

# Oomin eettinen toiminta- ohje



oomi

## Rehtiä ja reilua toimintaa

Eettiset ohjeet ovat osa Oomin vastuullista toimintaa eivätkä ne ole monimutkaiset. Toimitaan reilusti, rehellisesti ja luotettavasti kaikkia kohtaan. Näiden kolmen sanan tulkinta on kuitenkin yksilöllistä, joten tämä toimintaohje pyrkii tarkentamaan niitä. Kun toimimme kaikki samojen periaatteiden mukaisesti, olemme yhteisillä tavoitteilla varustettu maailmanluokan joukkue.

Tämä toimintaohje (Toimintaohje) määrittelee ne yleiset periaatteet, joiden mukaan kohtelemme toisiamme, harjoitamme liiketoimintaa ja huolehdimme yhtiön omaisuudesta. Kaikkien Oomin työntekijöiden, hallituksen jäsenten ja muiden Oomin yhtiöitä edustavien tahojen odotetaan noudattavan Toimintaohjetta.

## Noudatamme lakeja ja asetuksia

Noudatamme kaikkia sovellettavia, kansallisia ja kansainvälisiä, lakeja ja asetuksia, kansainvälisiä sopimuksia sekä yleisesti hyväksytyjä hallinnointitapoja. Oomin työntekijöiden edellytetään toimivan kyseiseen työtehtävään vaikuttavien lakien ja määräysten mukaisesti. On tärkeää ymmärtää, että lakien ja määräysten noudattamatta jättämisellä voi olla vakavia seurauksia sekä juridisesti että maineemme kannalta.

## Meille jokainen ihminen on tasa-arvoinen

Kunnioitamme erilaisia ihmisiä, arvoja ja ajatuksia. Suhtaudumme kaikkiin ihmisiin yhdenvertaisina ja samanarvoisina riippumatta heidän sukupuolestaan, iästään, etnisestä tai kansallisesta alkuperästään, kansalaisuudestaan, kielestään, uskonnostaan ja vakaumuksestaan, mielipiteestään, vammastaan, terveydentilastaan, seksuaalisesta suuntautumisestaan tai muusta henkilöön liittyvästä syystä.

Oomi noudattaa oikeudenmukaisia työsuhdekäytäntöjä ja ihmisoikeuksia, työntekijöiden oikeuksia sekä työelämää koskevia lakeja ja sopimuksia.

Sitoudumme noudattamaan tasavertaisen kohtelun periaatetta kaikissa työsuhteita koskevissa käytännöissä, ohjeistuksissa ja menettelytavoissa.

Noudatamme järjestäytymisvapautta, yksityisyyden suojaa, työehtosopimustoimintaa, henkilöstöedustusta, työaikoja, palkanmaksua sekä syrjinnän kieltämistä koskevia lakeja ja sopimuksia.

## Kilpailemme reilusti

Noudatamme soveltuvia kilpailuoikeudellisia vaatimuksia kaikessa toiminnassamme. Kilpailuoikeutta koskevat lait kieltävät meitä sopimasta millään tavalla kilpailijan kanssa seuraavista ja niitä vastaavista aiheista: ostot, alueelliset markkinat, myynninedistäminen, myyntiehdot, tuotantokustannukset, jakelu, hinnat, hinnoittelukäytännöt ja alennukset.

## Huomioimme toimiemme ympäristövaikutukset

Huomioimme kaikkien toimiemme ympäristövaikutukset mahdollisimman pitkälle. Pyrimme mahdollisuuksien mukaan rajoittamaan toimintamme negatiivisia ympäristövaikutuksia.

## Pidämme huolta tietosuojasta

Kunnioitamme asiakkaittemme ja työntekijöidemme oikeutta yksityisyyden suojaan henkilökohtaisten tietojen osalta. Oomi käsittelee kaikkia henkilökohtaisia tietoja luottamuksellisesti ja yksityisyyden suojaa koskevien lakien ja määräysten mukaisesti. Oomilla on kuitenkin oikeus näiden lakien ja määräysten puitteissa rajoittaa ja valvoa liiketoimintaan liittyvien tietojen ja järjestelmien käyttöä, jotta liiketoimintaan liittyvien tietojen saatavuus, oikeellisuus ja luottamuksellisuus sekä liiketoiminnan jatkuvuus voitaisiin turvata.

## Turvallisuus ja terveys ennen kaikkea

Huolehdimme yhdessä siitä, että Oomissa on turvallinen ja terveellinen työympäristö. Huolehdimme työtehtäviin perehdyttämisestä ja pidämme säännöllisesti työntekijä- ja kehityskeskusteluja.

Varmistamme, että kaikkien työntekijöiden sosiaaliturva on kunnossa ja että työntekijät ovat tapaturmavakuutettuja.

The logo for Oomi, consisting of the word "oomi" in a bold, lowercase, sans-serif font. The letter 'o' is significantly larger than the other letters, and the 'i' has a dot above it.

## Käyttäydymme ystävällisesti

Emme hyväksy työyhteisössämme työntekijöihin, urakoitsijoihin, tavar- ja palveluntoimittajiin, asiakkaisiin tai muihin henkilöihin kohdistuvaa hyväksikäyttöä, epäasiallista käytöstä, häirintää tai kiusaamista.

Kaikenlainen häirintä on kielletty Oomissa. Kielto koskee myös kaikkia loukkaavia, yleisen moraalikäsitteen vastaisia passiivisen työpaikkahäirinnän muotoja. Näitä ovat esimerkiksi sopimattomat kuvat, asiaton kielenkäyttö, loukkaavat kirjoitukset ja säädöttömät viisit. Tiedostamme, että useimmissa tapauksissa häirintä on subjektiivinen, henkilökohtainen kokemus ja kunnioitamme mielestään häirinnän kohteeksi joutuneen henkilön näkemystä.

## Sananvapaus tuo mukanaan sananvastuun

Oomi tunnustaa perusoikeuden sananvapauteen sekä oikeuden osallistua yksityishenkilönä poliittiseen toimintaan kunkin maan paikallisten lakien ja määräysten mukaisesti. Oomi työntekijöinä ymmärrämme, että työntekijäasemassa ilmaisemamme mielipiteet ja näkemykset voivat mahdollisesti vahingoittaa Oomin ja velvollisuutenamme on välttää tilanteita, jotka voivat johtaa tähän. Ymmärrämme, että osallistuessamme yksityishenkilönä poliittiseen toimintaan meidän on tehtävä selväksi, että julkituodut näkemyksemme ovat omiamme, eivätkä edusta Oomin kantaa. Sama koskee myös muiden henkilökohtaisten mielipiteiden esittämistä julkisesti.

## Palvelumme perustuu rehellisyyteen ja luottamukseen

Oomin suhteet asiakkaisiin ja yhteistyökumppaneihin perustuvat rehellisyyteen ja luottamukseen. Vastuullinen asiakastyö merkitsee vastuullisten toimintatapojen noudattamista uusasiakashankinnassa ja kaikkien asiakkaiden kohtelemista oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti sekä niin, että liiketoimemme eivät tuota epäoikeutettua etua kenellekään.

Edellytämme eettisten periaatteiden noudattamista myös yhteistyökumppaneiltamme.

Oomi sitoutuu noudattamaan rahanpesun vastaista lainsäädäntöä, estämään veronkiertoa ja harjoittamaan liiketoimintaa vain sellaisten toimittajien ja yhteistyökumppaneiden kanssa, jotka noudattavat soveltuvaa lainsäädäntöä.

## Korruptio ja lahjonta eivät kuulu toimintatapoihimme

Oomi ei suorasti tai epäsuorasti osallistu lahjontaan, korruptioon tai muuhun epäasialliseen vaikuttamiseen esimerkiksi saadakseen lisää liiketoimintaa, välttääkseen sen menettämistä taikka edistääkseen suotuista päätöksentekoa tai muuta vastaavaa toimintaa viranomaisten puolelta. Oomi edellyttää toimittajiensa ja muiden yhteistyökumppaniensa toimivan samalla tavoin.

Emme vastaanota tai anna arvokkaita tai tavanomaisessa liiketoiminnassa kohtuullisen vieraanvaraisuuden ylittäviä liikelahjoja tai tarjoa muita etuja tai palveluksia. Kaikkien rahalahjojen antaminen, tarjoaminen, hyväksyminen ja vastaanottaminen on kiellettyä.

Osallistuminen toimittajan tai muun liikekumppanin järjestämään ulkoiseen tapahtumaan on hyväksyttävää, jos osallistumiselle on liiketoimintaan liittyvä syy, osallistuminen liittyvät kulut ovat arvoltaan kohtuulliset ja tämä menettely ei riko lahjonnan vastaisia ohjeita. Pääperiaatteena on, että Oomi maksaa matka- ja majoituskustannukset. Esimiehen tulee aina hyväksyä sekä osallistuminen että mahdolliset matkakustannukset ennen tapahtumaa.



oomi

## Salaisuudet on tehty kannettavaksi

Oomi sitoutuu pitämään salassa niin yhtiön omat kuin liikekumppaneidenkin liikesalaisuudet sekä kaikki muut luottamukselliset liiketoimintaan liittyvät tiedot, joita saamme liiketoimintaa harjoittaessamme. Tiedostamme, että liiketoimintaan liittyvien tietojen ja liikesalaisuuksia sisältävien luottamuksellisten asiakirjojen joutuminen väriin käsiin voi vaikuttaa haitallisesti Oomin kilpailuasemaan, aiheuttaa taloudellisia tappioita ja johtaa luottamuksen menetykseen kumppaneidemme ja suuren yleisön taholta.

## Emme puhu läpiä päihimme

Oomin viestintäperiaatteet määrittelevät, että viestintämme on ennakoivaa, avointa, sisällöltään objektiivista ja ajankohtaista. Nämä periaatteet koskevat myös edunvalvontaa. Lisäksi tavoitteena on, että viestintä on kohderyhmän näkökulmasta mielekästä ja merkityksellistä. Viestinnän päämäärä on yhtiön mission ja strategian toteuttaminen. Oomin tuotteet ja palvelut esitellään todenmukaisesti kaikessa markkinointi- ja viestintäaineistossa. Emme esitä harhaanjohtavia väittämiä ja noudatamme tarkasti vastuullisen markkinointiviestinnän ohjeita. Emme kommentoi kilpailijoidemme toimia tai markkinahuhuja. Oomia koskevia julkisia lausuntoja saa antaa vain toimitusjohtaja tai hänen nimeämänsä henkilöt.

## Eettisten ohjeiden noudattaminen ja seuranta

Kaikkien Oomin työntekijöiden velvollisuus on sitoutua tämän Toimintaohjeen noudattamiseen. Velvollisuus on kaikille aina johtoryhmästä esihenkilöihin ja yksittäisiin henkilöstön jäseniin. Oomilla on Toimintaohjeen rikkomuksiin nollatoleranssi.

Jokaisen Oomin työntekijän on myös pyrittävä ehkäisemään mahdollisia rikkomuksia ja sellaisia havaittuaan ilmoitettava niistä viipymättä. Esihenkilöiden on varmistettava, että kaikki työntekijät tietävät, kuinka mahdollisista väärinkäytöksistä ilmoitetaan. Vilpillisten ilmoitusten tekeminen ei ole sallittua. Kaikki Oomissa ilmoitetut väärinkäytösepäilyt tutkitaan. Toimintaohjeen vastaisista toimista ilmoittaminen ei aiheuta kielteisiä seurauksia ilmoituksen tekijälle.

On helpompaa ehkäistä väärinkäytöksiä kuin vastata niiden seuraamuksista. Sen vuoksi Oomin kaikkien työntekijöiden on vaalittava Toimintaohjeen mukaisia työtapoja. Jokaisen Oomin työntekijän on pyrittävä ehkäisemään mahdolliset rikkomukset ja ilmoitettava niistä viipymättä.

Mikäli sinulla on oikeaa toimintatapaa koskeva kysymys tai epäily Toimintaohjeen vastaisesta menettelystä, ota yhteyttä esimieheesi yhtiön tai johtoon. Yhtiön johdon yhteystiedot löydät osoitteesta [oomi.fi/oomilaiset](https://oomi.fi/oomilaiset).

## Vältämme eturistiriidat

Oomissa työskentelevän henkilön pitää kaikessa toiminnassaan pidättäytyä sellaisista toimista, jotka voivat aiheuttaa eturistiriitatilanteen Oomin ja henkilön tehtävien hoitamiseksi. Jos eturistiriitatilanne syntyy, pitää henkilön ilmoittaa siitä esimiehelleen välittömästi.

Eturistiriitatilanteella tarkoitetaan tilannetta, jossa henkilökohtainen etu voi vaikuttaa tai näyttää vaikuttavan velvoitteiden puolueettomaan ja objektiiviseen hoitamiseen.

Henkilökohtainen etu tarkoittaa taloudellista tai muuta mahdollista etua, josta Oomissa työskentelevä henkilö hyötyy. Edusta voi hyötyä myös hänen perheensä ja sukulaisensa sekä hänen ystäväpiirinsä tai tuttavansa.

Eturistiriita syntyy, jos työntekijä tai hänen perheenjäsenensä on taloudellisesti osallisena yrityksessä, joka suoraan tai välillisesti toimii Oomin palvelun- tai tavarantoimittajana, asiakkaana tai toimeksisaajana. Eturistiriita syntyy myös, jos työntekijä tai hänen perheenjäsenensä hyötyy vuorovaikutuksesta tällaisen yrityksen kanssa. Oomin työntekijöinä ymmärrämme, että kaiken Oomille tekemämme työn on koiduttava yksin Oomin parhaaksi tavalla, johon ei liity minkäänlaisia eturistiriitoja.



# oomi

## Ilmoita epäilyistä väärinkäytöksistä

Jos havaitset tai epäilet jonkun rikkovan lakia, tätä Toimintaohjetta tai Oomin muita hyväksytyjä käytäntöjä tai ohjeita, ilmoita epäilyksistäsi viipymättä. Kaikki ilmoitetut väärinkäytösepäilyt tutkitaan asianmukaisesti, mahdollisimman hienotunteisesti ja luottamuksellisesti.

Emme salli minkäänlaisia kosto- tai vastatoimia väärinkäytösepäilystä vilpittömästi kertovaa työntekijää kohtaan. Sinun ei tarvitse tietää kaikkia faktoja vaan ainoastaan uskoa, että antamasi tiedot ovat totta. Hyväksyttävää ei kuitenkaan ole tietoisesti esittää virheellisiä syytöksiä, valehdella tutkijoille tai häiritä tutkintaa.

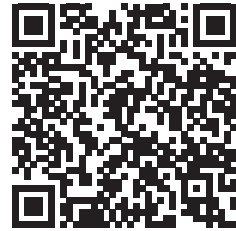
### Näin voit tehdä ilmoituksen väärinkäytösepäilystä

Jos havaitset tai epäilet jonkun rikkovan lakia, tätä Toimintaohjetta tai Oomin muita hyväksytyjä käytäntöjä tai ohjeita, ilmoita epäilyksistäsi viipymättä. Kaikki ilmoitetut väärinkäytösepäilyt tutkitaan asianmukaisesti, mahdollisimman hienotunteisesti ja luottamuksellisesti.

Emme salli minkäänlaisia kosto- tai vastatoimia väärinkäytösepäilystä vilpittömästi kertovaa työntekijää kohtaan. Sinun ei tarvitse tietää kaikkia faktoja vaan ainoastaan uskoa, että antamasi tiedot ovat totta. Hyväksyttävää ei kuitenkaan ole tietoisesti esittää virheellisiä syytöksiä, valehdella tutkijoille tai häiritä tutkintaa.

#### **Voit ilmoittaa väärinkäytösepäilyistäsi seuraavilla tavoilla:**

1. Mikäli sinulla oomilaisena on kysymys tai epäily toisen työntekijän eettisten ohjeiden vastaisesta toiminnasta, voit ilmoittaa siitä suoraan esihenkilöllesi tai HR-yksikölle.
2. Jos keskustelu esimiehesi kanssa ei ole mahdollista ja haluat kertoa asiasta mieluummin anonyymisti, voit tehdä ilmoituksen nimettömästi [Oomin eettisen ilmoituskanavan kautta](#).



Oomin puolesta ilmoituskanavasta huolehtii BDO Oy. BDO on riippumaton ulkopuolinen taho, joka vastaa ilmoitusten esikäsittelystä ja raportoi niistä ainoastaan Oomin nimetyille vastuuhenkilöille. Oomi on sitoutunut suojelemaan kaikkien henkilöiden oikeuksia ja yksityisyyttä, jotka tekevät ilmoituksen vilpittömässä mielessä.

Ilmoituksesi ja huolenaiheesi voi koskea esimerkiksi seuraavia asioita:

- Rikos- ja väärinkäytösepäilyt sekä omaisuuden väärinkäyttöepäilyt
- Lahjonta- ja korruptioepäilyt
- Kilpailulainsäädännön vastainen toiminta tai epäreilu kilpailu
- Ympäristö- ja tietosuojalainsäädännön vastainen toiminta
- Syrjintä, häirintä ja muut henkilöstöön liittyvät rikkomukset
- Muut lainsäädäntöä tai eettisiä periaatteitamme vastaan tehdyt rikkomukset

oomi